Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сибайская коррекционная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
ГБОУ Сибайская КШ
протокол от 13.04.2023 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
_____ Янбекова Д.Я.
директор ГБОУ Сибайская КШ
Приказ от 13.04.2023 года №155

Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и республиканскими законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Родительский комитет является общественным коллегиальным органом самоуправления школы.

1.3. Положение о родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением .

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательным являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные функции

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы, классному руководителю в:

–совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;

– охране жизни и здоровья обучающихся;

– защите законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2.Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи

3.1. Активное участие в:

– воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

–повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

–проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

– привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

– в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

– родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

- педагогическому коллективу Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4.Контроль (совместно с администрацией, классным руководителем) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5.Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

– по содержанию локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

– по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

–педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

– другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций уклада школьной жизни.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1.Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4.Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
4.5.Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
4.6. Выбирать членов Наблюдательного совета Школы, как представителей общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
4.7. Координировать деятельность родительских комитетов классов, группы;
4.8. Принимать:
- участие в разработке и обсуждении локальных актов Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- меры по соблюдению обучающимися воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.
– решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя; 4.9.Систематически контролировать качество питания детей, медицинского обслуживания; организацию платных образовательных услуг, систему безопасности образовательного учреждения и другие вопросы жизнедеятельности Школы в соответствии с планом работы, по согласованию с администрацией школы.

5. Ответственность

Родительский комитет Школы несет ответственность за:
– выполнение своего плана работы;
– соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
– выполнение принятых решений и рекомендаций;
– установление взаимодействия между администрацией школы, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.
6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
6.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.
6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
6.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
6.7. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса– перед Собранием родителей класса.

7. Документация.

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
7.2. Документация родительского комитета хранится в делах школы.

ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Всего прошито и пронумеровано
(3) три листов

Директор _____ Д.Я. Янбекова